

SIMPLIFIQUE LA GESTIÓN  
DE SUS FACTURAS



# AHORRE TIEMPO, ESPACIO Y DINERO, GUARDANDO LAS FACTURAS EN FORMATO DIGITAL

## ¿QUÉ ES LA DIGITALIZACIÓN CERTIFICADA?

Hasta ahora, las empresas tenían la obligación legal de conservar las facturas de los últimos cinco años en papel para posibles inspecciones por parte de Hacienda. Esto supone el inconveniente de manejar y almacenar grandes cantidades de papel. Desde Abril de 2007 la Agencia Tributaria permite a las empresas digitalizar sus facturas de forma certificada, dándoles el mismo valor que a las facturas en papel.

Su empresa podrá guardar todas las facturas en formato digital y destruir los documentos en papel con los beneficios de ahorro de costes, tiempo y espacio que esto conlleva, gracias a la certificación de las facturas.

## KYOCERA TE AYUDA A IMPLANTAR LA DIGITALIZACIÓN CERTIFICADA DE LA FORMA MÁS SENCILLA, CON KYOfactura Proveedores

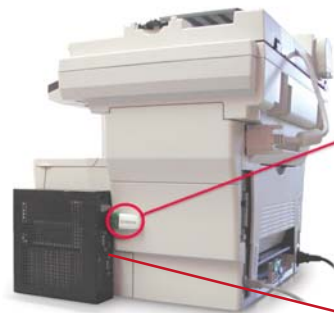
### SOLUCIÓN “LLAVE EN MANO” E INTEGRAL

La solución de Kyocera es la única que incluye todos los elementos necesarios para realizar la digitalización certificada de una forma sencilla, en un único equipo. Además, el cliente cuenta con un único proveedor a lo largo de todo el proceso de venta, instalación y mantenimiento.

### ELEMENTOS

Integra todos los elementos necesarios: escáner y controlador con software de digitalización y certificado digital en token conectado en puerto USB.

#### EQUIPO MULTIFUNCIÓN

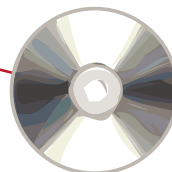


Gracias al ESCÁNER del equipo multifunción, podemos digitalizar las facturas y mandarlas al CONTROLADOR de digitalización para ser firmadas.



#### CERTIFICADO DIGITAL

Con el certificado digital se garantiza que la digitalización de la factura es correcta e idéntica a la de papel, cumpliendo todos los requisitos que marca la Agencia Tributaria.



#### SOFTWARE DE DIGITALIZACIÓN

Almacena las facturas de forma ordenada y sencilla, proporcionando las herramientas para su fácil localización.



## VENTAJAS DE LA SOLUCIÓN KYOfactura Proveedores PARA SU EMPRESA

### AHORRE 10 MINUTOS MÍNIMO POR CADA FACTURA



El tiempo medio dedicado a la gestión de una factura en papel es de 13 minutos, mientras que con la digitalización certificada se reduce a 3 minutos.

Así, en una empresa que recibe 300 facturas al mes, un empleado puede dedicar 50 horas al mes y 75 días al año a desempeñar tareas más productivas dentro de la compañía.

### AHORRE COSTES Y OPTIMICE LOS ESPACIOS FÍSICOS

Una empresa que recibe 300 facturas al mes, dedica aproximadamente 5 m<sup>2</sup> para almacenar las facturas de los últimos 5 años. Este espacio tiene un coste de alquiler de alrededor de 1.000 € al año. Gracias a la solución KYOfactura Proveedores, no tendrá que dedicar espacio físico para conservar las facturas de los últimos 5 años. Se podrá ahorrar el coste de este espacio o bien dedicarlo a otra cosa.



### EVITE EL RIESGO DE EXTRAVÍO DE DOCUMENTOS

Al no tener que archivar ni manejar documentos en papel, disminuye significativamente el riesgo de extravío de facturas. La factura se digitaliza, firma y almacena en una base de datos. Por tanto, una vez digitalizada, la factura en papel se puede destruir y el documento queda fácilmente localizable mediante sistemas de búsqueda avanzada. Además, gracias a su sistema de copias de seguridad, se garantiza un duplicado de la base de datos.

### GAÑE RAPIDEZ EN LA LOCALIZACIÓN DE FACTURAS

Con la solución KYOfactura Proveedores se localizan facturas en cuestión de segundos. El sistema permite realizar búsquedas por cualquiera de los textos que incluye el documento. Se puede buscar por CIF, por número de factura, por importe, por concepto, etc...

Además, para facilitar la entrega de información solicitada en una auditoría o inspección de la Agencia Tributaria, se pueden exportar fácilmente las facturas requeridas y la información registrada en la base de datos.



### OPTIMICE LOS RECURSOS TÉCNICOS

Tener un multifuncional integrado en la solución supone un claro beneficio, ya que dispondrá de un equipo capaz de realizar múltiples tareas, además de la digitalización certificada, tales como hacer copias, escanear documentos, imprimir o enviar faxes.



## VENTAJAS ADICIONALES DE LA SOLUCIÓN KYOfactura Proveedores

---

### ▶ FACILIDAD DE GESTIÓN

La solución de Kyocera es la única que INTEGRA todos los elementos necesarios para realizar la digitalización certificada en un único equipo y con un único proveedor, lo que garantiza una correcta instalación y mantenimiento.

### ▶ OPCIÓN DE CERTIFICADO EXCLUSIVO

El certificado exclusivo es específico para la factura electrónica, evitando de esta forma un uso indebido de éste; es decir, que se emplee para firmar otro tipo de documentos.

### ▶ OPCIÓN DE SELLADO DE TIEMPO

El “time stamping”, o sellado de tiempo, es el complemento de seguridad que ofrecen los sellados digitales. Mediante éste se garantiza el momento exacto en el que la firma del documento se produjo. Fundamental en casos de litigio.

### ▶ 100% LEGAL ANTE LA AGENCIA TRIBUTARIA

El software cumple al cien por cien con los requerimientos legales marcados por la Agencia Tributaria para hacer digitalización certificada.

